

Die AKTION – Perspektiven für junge Menschen und Familien e.V. sucht zum 01.08.2021 oder später

eine*n **Mitarbeiter*in für die Verwaltung
und Leistungsabrechnung**
Teilzeit, 24 WStd., in Gießen
4-Tage-Woche möglich
zunächst befristet für zwei Jahre

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Zahlungsverkehr
- Pflegekostenabrechnungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
 - Beschaffung, Verträge, Versicherungen
 - Personalwesen, Externe Statistiken
 - Schriftverkehr

Voraussetzungen sind:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Bürokauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation) und erste Berufserfahrung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft office-Anwendungen)
- Kompetenz zur selbständigen und zielorientierten Arbeit
- gerne Erfahrung in der Leistungsabrechnung

Geboten wird:

- eine Vergütung nach TVöD
- die Mitarbeit in einem engagierten und freundlichen Team
- Regelmäßige Qualitätsentwicklung nach EFQM

Die AKTION – Perspektiven für junge Menschen und Familien e.V., Mitglied im Deutschen Paritätischen Wohlfahrtsverband, ist ein in Gießen seit über 50 Jahren bestehender Verein, der sich für strafgefährdete und straffällige sowie sozial benachteiligte junge Menschen und Familien einsetzt.

Der Verein unterhält Wohnheime, Beratungsangebote und ambulante Betreuungsdienste sowie eine stadtteilorientierte Kontakt- und Beratungsstelle und beschäftigt über 20 hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Auf unserer Homepage finden Sie eine umfangreiche Darstellung. Bitte informieren Sie sich dort über den Verein und seine Angebote.

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen mit Zeugnissen (keine Mappen, da keine Rücksendung erfolgt) bitte bis zum 08.08.2021 **per E-Mail an:**

AKTION - Perspektiven für junge Menschen und Familien e.V.
Vorstand * Schanzenstraße 18 * 35390 Gießen * gf@aktion-verein.org